



# REGOLAMENTO FEDERALE ARBITRALE



## **REGOLAMENTO ARBITRALE FEDERALE**

### **INDICE**

- 1. NORME GENERALI**
  - 2. AMMISSIONE**
  - 3. INCOMPATIBILITÀ**
  - 4. COMPETENZE**
  - 5. COMMISSIONE NAZIONALE UFFICIALI DI GARA (CNUG)**
  - 6. COORDINATORE REGIONALE UFFICIALI DI GARA (CRUG)**
  - 7. LIVELLI E MODALITÀ DI INQUADRAMENTO DEGLI UFFICIALI DI GARA**
  - 8. RUOLI DEGLI UFFICIALI DI GARA**
  - 9. MODALITÀ DI CONVOCAZIONE**
  - 10. GARA**
  - 11. OPERAZIONI DI PESO**
  - 12. GARE INTERNAZIONALI**
  - 13. AGGIORNAMENTO**
  - 14. ARBITRI STRANIERI SUL SUOLO ITALIANO**
  - 15. ESCLUSIONE, CESSAZIONE E RIAMMISSIONE NEI QUADRI FEDERALI**
  - 16. RICONOSCIMENTI FEDERALI**
- 

### **1. NORME GENERALI**

- a) Gli Ufficiali di gara (UUdg) costituiscono una classe di tesserati alla Federazione Italiana Pesistica (FIPE), a cui è demandata la responsabilità di assicurare il regolare svolgimento delle manifestazioni sportive e a far rispettare tutte le norme contemplate nei vari Regolamenti Tecnici in vigore;
- b) L'Udg assicura il regolare svolgimento della gara, applicando e non interpretando le norme dei Regolamenti;
- c) L'attività degli UUdg è coordinata dalla Commissione Nazionale Ufficiali Gara (CNUG), in collaborazione con i Coordinatori Regionali Ufficiali Gara (CRUG).

### **2. AMMISSIONE**

La qualifica di Ufficiale di gara si acquisisce frequentando i Corsi Federali e superando i relativi esami disposti dalla FIPE.

Per essere ammessi ai Corsi e agli Esami è necessario possedere i seguenti requisiti:

- a) Età compresa tra il 18° ed il 65° anno;
- b) Non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati non colposi a pene detentive superiori ad un anno ovvero a pene comportanti l'interdizione dai pubblici uffici superiori ad un anno;
- c) Non aver riportato nell'ultimo decennio, salvo riabilitazione, squalifiche o inibizioni sportive definitive complessivamente superiori ad un anno da parte delle Federazioni Sportive Nazionali, delle Discipline Sportive Associate, degli Enti di Promozione Sportiva del CONI o di Organismi Sportivi Internazionali riconosciuti;
- d) Non aver subito sanzioni di sospensione dall'attività sportiva a seguito di utilizzo di sostanze o metodi che alterano le naturali prestazioni fisiche nell'attività sportiva;
- e) Idoneità fisica allo svolgimento della funzione.

### **3. INCOMPATIBILITÀ**

La qualifica di Ufficiale di gara Regionale, Nazionale ed Internazionale è incompatibile con quella di Insegnante Tecnico, con quella di Atleta e con qualsiasi altra carica federale e sociale, ai sensi di quanto previsto dallo Statuto Federale e dal Regolamento Organico Federale.

### **4. COMPETENZE**

- a) Le competenze degli UUdg, sono quelle previste dal Regolamento Tecnico e dalle Norme dell'IWF, dallo Statuto FIPE, dal Regolamento Organico FIPE, dalle disposizioni annuali delle Attività Agonistiche Federali e dai vari Regolamenti Tecnici Sportivi delle discipline sportive gestite dalla Federazione.
- b) Gli Ufficiali di Gara nell'espletamento della loro funzione devono operare con assoluta imparzialità e scrupolosa osservanza delle norme federali. Essi devono dare esempio di rettitudine e di riserbo, astenendosi in modo assoluto dal criticare l'operato dei colleghi o dal polemizzare con il pubblico, con gli Atleti, con gli Insegnanti Tecnici e con i Dirigenti Sociali.
- c) Gli Ufficiali di gara hanno l'obbligo di denunciare al Procuratore Federale ogni infrazione disciplinare da chiunque commessa durante lo svolgimento delle manifestazioni.

## **REGOLAMENTO ARBITRALE FEDERALE**

### **5. COMMISSIONE NAZIONALE UFFICIALI DI GARA (CNUG)**

- a) La Commissione Nazionale Ufficiali di Gara (CNUG) è nominata dal Consiglio Federale su proposta del Presidente Federale ed è composta da un Coordinatore selezionato tra gli esperti del settore e da un massimo di quattro componenti scelti preferibilmente tra gli Ufficiali di Gara di categoria Internazionale o comunque tra personalità del settore di comprovata esperienza tecnico/regolamentare e che abbiano sempre dimostrato massima dedizione ed imparzialità. Inoltre, per particolari specifiche esigenze, possono essere cooptati altri esperti del settore;
- b) La CNUG è convocata dal Coordinatore della Commissione per il tramite della Segreteria federale.
- c) La Commissione svolge di norma le proprie funzioni utilizzando preferibilmente strumenti comunicativi telefonici/informatici o approfittando di eventi (*Gare, Corsi, etc.*) nei quali siano già a disposizione anche per altre funzioni;
- d) I compiti della Commissione Nazionale Ufficiali di Gara sono:
  1. proporre entro il mese di settembre di ogni anno al Presidente della Federazione, per la successiva approvazione del Consiglio Federale:
    - I. i programmi dei Corsi Federali di qualificazione e aggiornamento, le procedure di svolgimento degli Esami per la promozione alle qualifiche superiori degli Ufficiali di Gara e le eventuali modifiche/aggiornamenti al Regolamento Arbitrale Federale;
    - II. la nomina dei Docenti dei Corsi e dei Commissari d'Esami;
    - III. la nomina degli Ufficiali di Gara selezionati tra quelli Internazionali, che dovranno svolgere, in ambito nazionale, le funzioni assegnate alla Giuria dai Regolamenti Tecnici Internazionali;
    - IV. la nomina degli Ufficiali di Gara idonei a sostenere gli Esami per la promozione alla qualifica internazionale.
    - V. i nominativi degli Ufficiali di Gara da candidare per le manifestazioni Internazionali che saranno poi, di volta in volta, selezionati dai competenti organismi internazionali (IWF, EWF, altri).
    - VI. la designazione degli Ufficiali di Gara per le manifestazioni nazionali e quelli esterni per le manifestazioni regionali ed interregionali valide per le fasi di qualificazione ai Campionati Italiani, qualora il Consiglio Federale ne deliberi la necessità;
    - VII. la graduatoria di merito degli Ufficiali di gara (*compilata annualmente, sulla base dei rapporti ricevuti*);
    - VIII. l'aggiornamento del Regolamento Tecnico e Norme IWF, in base alle eventuali modifiche disposte dalla Federazione Internazionale;
    - IX. le norme arbitrali delle specialità non Olimpiche in collaborazione con le competenti Commissioni Nazionali;
    - X. la predisposizione, alla fine di ogni anno, di un database sull'attività svolta dagli Ufficiali di Gara in campo regionale, nazionale ed internazionale;
  2. Omologare le gare nazionali o regionali/interregionali (*se valide ai fini della qualificazione o con classifica d'ufficio*).
  3. Omologare i Record della Pesistica Olimpica, della Pesistica Paralimpica e delle Discipline Non Olimpiche se codificati dal Consiglio Federale
  4. svolgere ogni altro compito che le venga affidato dal Consiglio Federale o direttamente dal Presidente Federale.
  5. Nell'attuazione dei suoi compiti la CNUG, può avvalersi della collaborazione della Struttura Tecnico-Organizzativa Federale.

### **6. COORDINATORE REGIONALE UFFICIALI DI GARA (CRUG)**

- a) Il Coordinatore Regionale Ufficiali di Gara è nominato dal Consiglio Regionale su proposta del Presidente/Delegato Regionale. Egli può essere invitato a partecipare, senza diritto di voto, alle Riunioni del Consiglio Regionale.
- b) Il Coordinatore Regionale Ufficiali di Gara non può essere nominato tra i componenti eletti del Consiglio Regionale e deve essere in possesso della qualifica di Ufficiale di gara Nazionale, Internazionale o Benemerito.
- c) E' l'Udg che in sede regionale, oltre i compiti stabiliti dai Regolamenti federali, in occasione delle gare di qualificazione regionale o interregionale, nella propria Regione di competenza e per le quali non sia stato convocato un Udg federale, avrà il compito di coordinare e di vigilare su tutte le operazioni relative alla gara (peso, atleti, verbalizzazioni, svolgimento delle gare e altro). Il compito del Coordinatore Regionale Ufficiali di Gara, insieme al Direttore regionale delle gare (generalmente il Delegato o Presidente regionale), è quello di garante della FIPE in Regione del regolare svolgimento della gara.

## REGOLAMENTO ARBITRALE FEDERALE

- d) I compiti del Coordinatore Regionale Ufficiali di Gara sono:
1. attuare, in ambito regionale, le disposizioni della Commissione Nazionale Ufficiali di Gara;
  2. proporre al Presidente o Delegato del Comitato Regionale per l'approvazione del Consiglio Regionale:
    - I. il Calendario dei Corsi Regionali di aggiornamento;
    - II. il Calendario dei Corsi e degli Esami regionali per l'acquisizione della qualifica di Ufficiale di gara regionale;
    - III. designare gli Ufficiali di gara per le gare di competenza territoriale;
    - IV. proporre alla Commissione Nazionale Ufficiali di gara, per il tramite della Segreteria Federale, i nominativi degli Ufficiali di gara regionali idonei a sostenere gli Esami per la promozione alla qualifica nazionale;
    - V. inviare alla Commissione Nazionale Ufficiali di Gara e al Comitato Regionale una relazione annuale sul lavoro svolto da ciascun UdG della Regione (*scheda personale*);
    - VI. svolgere ogni altro compito che gli venga affidato dal Consiglio Regionale o dalla Commissione Nazionale Ufficiali di Gara.

### 7. LIVELLI E MODALITA' DI INQUADRAMENTO DEGLI UFFICIALI DI GARA

Ai sensi del Regolamento Organico Federale gli Ufficiali di Gara sono classificati nei seguenti Livelli di Inquadramento:

- o **Ufficiale di gara regionale;**
- o **Ufficiale di gara nazionale;**
- o **Ufficiale di gara internazionale di 1<sup>a</sup> categoria e di 2<sup>a</sup> categoria.**

**a) Ufficiale di gara regionale.** La qualifica di Ufficiale di gara regionale si acquisisce partecipando ai Corsi regionali organizzati, autonomamente, dai Comitati regionali FIPE, o anche in collaborazione con altri Comitati regionali limitrofi, in base a quanto stabilito dal regolamento per i Corsi regionali per l'acquisizione della qualifica di Ufficiale di gara regionale di Pesistica.

L'Ufficiale di gara regionale può officiare in tutte le gare organizzate dai propri Comitati regionali anche a livello interregionale, comprese quelle di qualificazione ai Campionati Italiani di classe e assoluti, Coppe Italia e Campionati italiani Master con Classifica nazionale d'Ufficio, purché sia presente e/o uffici in sede di gara un Ufficiale di gara di qualifica nazionale appositamente convocato dalla Federazione o, in sostituzione, il Coordinatore Regionale Ufficiali di Gara della Regione.

**b) Ufficiale di gara nazionale.** Gli Ufficiali di gara regionali che abbiano maturato un'anzianità di ruolo minima di almeno 3 (*tre*) anni nell'inquadramento di Ufficiale di gara regionale, che abbiano frequentato regolarmente gli ultimi tre Corsi di aggiornamento annuali e che abbiano risolto le eventuali incompatibilità previste dallo Statuto Federale (*Art. 16, Statuto FIPE*), possono, su propria specifica richiesta e previo nulla osta del competente Coordinatore Regionale Ufficiali di Gara, partecipare all'esame, che si svolgerà in sede regionale. I candidati dovranno dimostrare la loro competenza sostenendo un esame scritto, consistente in un Questionario di 100 (*cento*) domande, il cui superamento prevede il punteggio con almeno il 90% di risposte esatte e di un colloquio con la Commissione d'esame avente lo scopo di verificarne la preparazione. La Commissione d'esame sarà composta dal Presidente o Delegato regionale, dal Coordinatore Regionale Ufficiali di Gara e da un Membro della CNUG o delegato Federale.

**c) Ufficiale di gara internazionale (di 1<sup>a</sup> e di 2<sup>a</sup> categoria).** Gli Ufficiali di gara nazionali che abbiano acquisito l'anzianità minima di almeno 5 (*cinque*) anni nella qualifica di Ufficiale di gara nazionale e che abbiano arbitrato almeno 15 (*quindici*) gare tra nazionali, di qualificazione in regione e altre comprese nel calendario Federale, possono partecipare, su propria specifica richiesta, al Bando nazionale per il passaggio ad Ufficiale di gara internazionale di 2<sup>a</sup> categoria. Gli Ufficiali di gara internazionali di 2<sup>a</sup> categoria che abbiano acquisito l'anzianità minima di almeno 2 (*anni*) anni e che abbiano arbitrato almeno 3 (*tre*) gare internazionali possono partecipare, su propria specifica richiesta, al Bando nazionale per il passaggio ad Ufficiale di gara internazionale di 1<sup>a</sup> categoria. In entrambi i casi la FIPE non ha alcuna competenza nell'ambito dell'esame teorico-pratico che i candidati dovranno sostenere. Gli Ufficiali di gara internazionali officiano in gare internazionali secondo le norme previste dai Regolamenti Internazionali riconosciuti dal IWF.

### 8. RUOLI DEGLI UFFICIALI DI GARA

Nel corso delle gare federali, gli UUdG possono svolgere, di volta in volta, su indicazione della CNUG o dei loro rappresentanti in gara (*Coordinatori*), i seguenti ruoli:

- **UdG Coordinatore degli Ufficiali di gara:** è l'UdG, generalmente membro della CNUG, incaricato di coordinare, supportare e coadiuvare tutti gli altri UUdG impegnati nella competizione. Egli svolge

## REGOLAMENTO ARBITRALE FEDERALE

l'importante funzione di collegamento tra le figure operative della competizione (*Direttore di gara, UUdg impegnati in competizione, addetti ai computer e strumenti elettronici di gestione gara, ect.*);

- **Udg alla pedana:** è l'Udg inquadrato in diversi livelli di qualifica (*regionale; nazionale; internazionale di 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> categoria; Benemerito*), incaricato di valutare e/o giudicare l'esercizio tecnico di gara eseguito dall'Atleta;
- **Udg Speaker:** è l'Udg che, per particolari attitudini personali, è incaricato di dare tutte le comunicazioni ufficiali derivanti dai Regolamenti Tecnici per lo svolgimento della gara, e/o quelle che gli siano suggerite dal Coordinatore di gara o dal Direttore di gara. La funzione di Speaker può, inoltre, coincidere con quella di cronometrista;
- **Udg Cronometrista:** è l'Udg addetto al cronometro, con compito di far rispettare i tempi assegnati come previsto dai Regolamenti Tecnici. Egli opera a stretto contatto con lo Speaker;
- **Udg Controllore Tecnico:** è l'Udg incaricato di controllare che l'Atleta rispetti le procedure e le norme previste nei Regolamenti Tecnici (*abbigliamento, accessori tecnici, etc.*), sia nell'area di gara, sia in quella di riscaldamento;
- **Udg ai passaggi:** è l'Udg incaricato della registrazione - cartacea e/o informatizzata - delle operazioni legate alla scelta dei carichi nelle alzate di gara, assicurandosi che le procedure siano eseguite secondo le norme previste nei Regolamenti Tecnici;
- **Udg alle operazioni di peso:** è l'Udg incaricato di eseguire le operazioni di verifica dell'identità dell'Atleta, di registrazione del suo peso personale e della redazione dei verbali del peso. Può collaborare alla stesura dei gruppi di gara insieme al Direttore e al Coordinatore di gara;
- **Udg alla gestione informatica:** è l'Udg che, per accertate competenze informatiche, è incaricato di utilizzare il programma informatico per la gestione di gara in ambito regionale;
- **Udg componente della Giuria:** è l'Udg, selezionato tra quelli Internazionali, che compone la Giuria, nelle gare ove essa sia prevista. Egli, insieme ai colleghi, ha il compito di controllare l'operato degli Ufficiali di gara, con facoltà di modificarne i giudizi come previsto dal Regolamento Tecnico Internazionale;

### 9. MODALITA' DI CONVOCAZIONE

- Le convocazioni degli UUdg per le gare federali competono:
  - a) Per le gare di rilevanza nazionale ed internazionale, alla Segreteria federale su designazione della CNUG;
  - b) Per le gare di rilevanza regionale o interregionale, al Comitato regionale organizzatore su designazione del competente Coordinatore Regionale Ufficiali di Gara;
  - c) Le convocazioni devono considerarsi ufficiali se ricevute per mezzo posta ordinaria, per e-mail o per sms e all'eventuale rinuncia verbale alla convocazione, deve far seguito una comunicazione scritta e motivata. Le rinunce e/o le indisponibilità nel corso dell'anno non dovranno superare il numero di 2 (due).
- Ricevuta la convocazione ad una gara, l'Udg ha l'obbligo di:
  - a) Confermare, il più presto possibile, alla Segreteria federale o al Comitato regionale la sua presenza o la sua rinuncia, al fine di consentire, nel caso ultimo, la sostituzione;
  - b) Accertarsi che nella convocazione siano contenute tutte le informazioni relative al programma orario della gara e delle operazioni di peso e le necessarie informazioni logistiche;
  - c) La CNUG e i CRUG, ciascuno per la propria specifica competenza, possono sospendere per l'anno in corso le convocazioni dell'Udg negligente;
  - d) L'Udg deve sempre portare con sé il Tesserino federale attestante il regolare tesseramento per l'anno in corso.

### 10. GARA

#### Modalità e comportamento:

- a) Tutti gli UUdg convocati sono tenuti a indossare la divisa federale, presentandosi in sede di gara al Coordinatore degli UUdg, almeno un'ora (1) prima dell'inizio della competizione;
- b) Il Coordinatore di gara può organizzare una riunione tecnica per illustrare particolari esigenze della gara;
- c) Tutti gli UUdg presenti procedono alle operazioni di controllo e verifica delle attrezzature sportive e tecnologiche dell'area di gara e di riscaldamento; eventuali irregolarità devono essere immediatamente segnalate al Coordinatore degli UUdg che ne informerà il Direttore di gara e il Responsabile dell'organizzazione;
- d) In deroga al programma orario stabilito, l'inizio della gara può essere modificato su decisione del Direttore di gara che opererà avendo riguardo del parere del Coordinatore degli Udg e del Responsabile

## REGOLAMENTO ARBITRALE FEDERALE

dell'organizzazione, previa acquisizione di consenso, documentato e sottoscritto, da parte della maggioranza dei rappresentanti delle Società sportive partecipanti alla manifestazione;

- e) L'Udg che si dovesse trovare in una situazione di conflitto d'interessi nello svolgimento dell'attività arbitrale ha il dovere di informare il Coordinatore degli Udg che provvederà in merito; l'inosservanza di tale obbligo può comportare la sospensione delle convocazioni;
- f) Durante la gara, i rapporti tra gli Udg e tutti i presenti, devono essere improntati al massimo Fair-Play;
- g) All'Udg è fatto divieto assoluto di entrare in controversia con chiunque, circa eventuali contestazioni al proprio operato. Nel caso di contestazioni, sarà compito dell'Udg stesso informare il Direttore di gara e il Coordinatore, i quali si prodigheranno per ricomporre la controversia e verbalizzare l'accaduto;
- h) L'Udg non può abbandonare la sede di gara prima della fine della gara, premiazioni comprese. Eventuali allontanamenti dalla sede di gara devono essere autorizzati dal Direttore di gara, sentito il Coordinatore degli Udg e solo per comprovate e giustificate motivazioni.

### 11. OPERAZIONI DI PESO

Modalità e comportamento:

- a) Le operazioni di peso si svolgono, nel rispetto dei Regolamenti Tecnici, secondo le indicazioni contenute nel Programma dell'Attività Agonistica Federale dell'anno in corso e delle successive Comunicazioni federali;
- b) In deroga al programma orario prestabilito, le operazioni di peso possono avere luogo con orari diversi rispetto a quanto programmato, ciò su decisione del Direttore di gara che opererà avendo riguardo del parere del Coordinatore degli Udg e del Responsabile dell'organizzazione, previa acquisizione di consenso documentato e sottoscritto da parte di tutti i rappresentanti delle Società partecipanti;
- c) Per gravi e comprovati motivi il Direttore di gara può autorizzare, in via eccezionale, il prolungamento delle operazioni di peso. In questo caso la partecipazione degli Atleti alla gara è da considerarsi comunque Sub-Judice e l'omologazione del risultato è subordinata alla ratifica del Consiglio federale;
- d) In sala peso devono essere presenti almeno due Udg aventi, uno il compito di verifica dei documenti dell'Atleta (*documento personale con validità in corso attestante l'identità dell'Atleta, Tessera FIPE o modulo di Tesseramento per l'anno in corso (S/3), con allegato ricevuta del versamento*), l'altro, incaricato di procedere all'operazione del peso degli Atleti;
- e) E' compito degli Udg designati alle operazioni di peso, consentire l'accesso alla sala preposta esclusivamente all'Atleta o alla squadra che si deve pesare, e al loro Tecnico o Accompagnatore;
- f) Non possono essere pesati Atleti che siano stati squalificati, che non siano identificabili a mezzo di idoneo documento, che non abbiano diritto alla partecipazione alla gara in quanto non iscritti (*ove previsto*) o non qualificati (*ove previsto*), o che si presentino oltre l'orario programmato. Eventuali deroghe al Regolamento a causa di motivi eccezionali sono di esclusiva pertinenza del Direttore di gara, sentito il parere del Coordinatore degli Udg;
- g) Trenta minuti prima dell'inizio delle operazioni di peso, gli Udg designati devono esporre all'esterno della sala, un modulo nel quale i rappresentanti delle Società sportive possano iscriversi secondo un ordine di precedenza;
- h) terminate le operazioni di peso, gli Udg devono firmare i verbali di peso, che solo dopo possono essere resi pubblici. Nessuno è autorizzato a divulgare, prima della fine di tali operazioni, il peso personale e le alzate di partenza degli Atleti già pesati;
- i) Dopo tali operazioni gli Udg designati possono procedere a comporre il tabellone di gara con gli eventuali accorpamenti di categorie previsti dal Programma dell'Attività Agonistica Federale per l'anno in corso.

### 12. GARE INTERNAZIONALI

- a) Gli Udg convocati per le gare Internazionali dalla Segreteria federale, su designazione della CNUG, sono selezionati dalle competenti Federazioni internazionali (*IWF, EWF, MWC, altro*) e a queste rispondono sia in sede di gara che fuori;
- b) Gli Udg selezionati per le gare internazionali, non fanno parte ufficialmente della delegazione italiana ma sono, comunque, tenuti a un comportamento consono al proprio ruolo.

### 13. AGGIORNAMENTO

Gli Udg sono tenuti a partecipare ai Corsi di aggiornamento, regionali, interregionali o nazionali, organizzati in base alle direttive Federali. L'assenza non giustificata a tali Corsi può comportare la sospensione dell'attività.

## **REGOLAMENTO ARBITRALE FEDERALE**

### **14. ARBITRI STRANIERI SUL SUOLO ITALIANO**

Gli UUDg stranieri – *temporaneamente e regolarmente residenti in Italia* – con qualifica nel proprio Paese d'origine di Arbitro Nazionale e/o Internazionale (*la cui Federazione Nazionale sia regolarmente affiliata all'I.W.F.*), che chiedano l'autorizzazione a officiare in competizioni previste nel Calendario Agonistico Federale, possono essere impiegati a condizione che siano in possesso del necessario nulla osta da parte della Federazione di appartenenza.

La FIPE, quindi, rilascerà un Tesseramento "provvisorio" e un'autorizzazione temporanea a officiare sul territorio della Regione di residenza e a collaborare ufficialmente con l'Organizzazione Territoriale.

### **15. ESCLUSIONE, CESSAZIONE E RIAMMISSIONE NEI QUADRI FEDERALI**

**- Gli UUDg possono essere dichiarati temporaneamente sospesi dal Consiglio federale dall'esercizio delle loro funzioni, per i seguenti motivi:**

- a) Elezione o nomina ad una carica Federale e/o Sociale;
- b) Incompatibilità sopravvenuta a svolgere attività di Udg;
- c) Provvedimento disciplinare di natura inibitoria adottato dai competenti Organi federali
- d) Non aver accettato e portato a termine 3 (*tre*) incarichi nel corso dell'anno agonistico tra gare regionali, nazionali e internazionali;
- e) Mancata partecipazione, non giustificata, ad un Corso di aggiornamento nell'arco di due anni;
- f) Per specifica e motivata richiesta da parte dell'interessato, per un periodo massimo di 2 (due) anni.

**- Gli UUDg sono esclusi a titolo definitivo dall'Albo federale degli UUDg per i seguenti motivi:**

- a) Dimissioni volontarie;
- b) Mancato rinnovo della quota annuale di Tesseramento;
- c) Perdita di uno dei requisiti di cui all'Art. 27 - *punto 3* - del Regolamento Organico Federale;
- d) Mancato reinserimento nei Quadri dopo il secondo anno solare successivo alla dichiarazione di inattività temporanea;
- e) Provvedimento di radiazione comminata dai competenti Organi Federali.

**- Gli UUDg per essere riammessi nei Quadri federali devono:**

**. in caso di dimissioni volontarie o di mancato Tesseramento:**

- a) Partecipare a un Corso di aggiornamento;
- b) Corrispondere le quote relative alle annualità di tesseramento mancanti.

**. in caso di provvedimento disciplinare:**

- a) Si avrà il rientro nel rispetto dei termini stabiliti dagli Organi di Giustizia Sportiva.

**. in caso di 3 (*tre*) mancate partecipazioni ingiustificate:**

- a) Formulare una esplicita richiesta al fine di iniziare nuovamente l'attività;
- b) Partecipare ad un Corso di aggiornamento.

**. in caso di mancata partecipazione, non giustificata, ad un Corso di aggiornamento:**

- a) Partecipare ad un successivo Corso di aggiornamento.

### **16. RICONOSCIMENTI FEDERALI**

I Riconoscimenti Federali sono previsti dal Regolamento Organico Federale (*all'Art. 10*).

\*\*\*\*\*  
 Per tutto quanto non contemplato nel presente Regolamento Arbitrale Federale, si fa riferimento allo Statuto Federale, al Regolamento Organico Federale, ai Regolamenti Tecnici Internazionali e/o ai vigenti Regolamenti/Programmi Federali.  
 \*\*\*\*\*