



Ufficiale di Gara Regionale
Corso online
2022

SIMULAZIONE DOCUMENTI DI GARA

CNUG
Commissione Nazionale Ufficiali di Gara

PREMESSA:

COMPITI E RUOLI DELL'UFFICIALE di GARA

COMPITI:

Nel corso della competizione l'UdG sarà chiamato ad assolvere diversi ruoli, deve essere **SEMPRE** pronto e preparato per svolgerli nel migliore dei modi e con la massima professionalità, non si rifiuterà **MAI** di ricoprire alcun ruolo, farà in modo che in concerto con gli altri colleghi e superiori la gara venga portata a buon fine!

RUOLI:

- ARBITRI AL PESO
- SPEAKER
- CRONOMETRISTA (*timekeeper*)
- CONTROLLORE TECNICO (*technical controller*)
- ARBITRI DI PEDANA (*referees*)
- ARBITRO AI PASSAGGI (*chief marshal*)

A tutti i livelli di gara (regionale-nazionale-internazionale) vengono prodotti i seguenti documenti:

MODULI D'ISCRIZIONE: Dati atleta, società sportiva, etc etc (Leonardo).

OPERAZIONI DI PESO: Scheda operazione di peso, elenco atleti in gara da stampare post operazioni di peso (Info partenze degli atleti).

SCHEDA DELL'ATLETA: comunemente conosciuta come «foglietto dei passaggi» serve per registrare le dichiarazioni di carico di partenza degli atleti e i tentativi successivi **deve essere firmata dal tecnico o dall'atleta.**

PROTOCOLLO DI GARA : è il documento ufficiale che certifica i risultati di ogni gruppo di gara. Contiene tra le altre info tutti i tentativi per entrambi gli esercizi e il totale sollevato. **Deve essere firmato dal direttore di gara.**

PACCHETTO RISULTATI FINALI: racchiude tutti i documenti della gara tra cui il protocollo di gara e l'elenco dei nuovi RECORDS.

COMPITI E RUOLI DELL'UFFICIALE di GARA

Arbitri al Peso



L'ARBITRO DOVRA':

- Far entrare gli atleti in sala peso uno alla volta, in base alla progressione del proprio numero sorteggiato (reg. ordine di registrazione). Gli Atleti assenti al momento del loro turno di pesatura, saranno pesati alla fine della sequenza.
- Ogni atleta deve essere pesato alla presenza di due arbitri dello stesso sesso e può essere accompagnato da un dirigente/tecnico della propria squadra.
- Identificare l'atleta attraverso un **valido documento di riconoscimento** (naz) ed il tesserino federale (reg) o controllare che sia tesserato dal sistema Leonardo.
- Registrare il peso dell'atleta **esattamente** com'è indicato sulla bilancia.

COMPITI E RUOLI DELL'UFFICIALE di GARA

Arbitri al Peso



- Registrare le alzate di partenza dei due esercizi; **FAR FIRMARE LA SCHEDE DELL'ATLETA** dall'accompagnatore o dall'atleta stesso se maggiorenne.
- Eventuali cambiamenti successivi ai tentativi di inizio dichiarati sono considerati parte delle due (2) modifiche di peso assegnate
- **PESO PROVA:** nel caso non ci fosse la bilancia per il peso prova l'atleta può chiedere di effettuarlo sulla bilancia ufficiale, se il suo peso ricade nella cat. desiderata si peserà solo una volta nel caso contrario potrà pesarsi tutte le volte che lo ritiene opportuno finché non rientra nella cat. giusta, senza seguire i turni di pesatura, Durante la richiesta del peso prova l'arbitro non dovrà registrare alcun dato, se il peso soddisfa l' esigenze dell'atleta, questi, **SARA' INVITATO A SCENDERE DALLA BILANCIA E SALIRVI NUOVAMENTE PER EFFETTUARE IL PESO UFFICIALE**

OPERAZIONI DI PESO

Copia per il Coordinatore

Categoria Kg.

Cod. Atleta:

Atleta:

Club Name:

Società:

Classe:

Pesato alle ore:

Peso registrato kg:

N° casuale assegnato:

Partenza Strappo:

Partenza Slancio:

Firma per accettazione
Allenatore o Atleta: _____

OPERAZIONI DI PESO

Copia per la Società Sportiva

Atleta:

Società:

Classe:

Pesato alle ore:

Peso registrato kg:

N° casuale assegnato:

Partenza Strappo:

Partenza Slancio:

Categoria Kg :

M

Note importanti

1 - Controllare l'esattezza dei dati inseriti nel presente modulo e comunicare immediatamente eventuali errori. Non saranno assolutamente accolte richieste di correzione dopo la chiusura delle Operazioni di Peso.

2 - Durante la gara, l'allenatore (o l'atleta) deve comunicare il passaggio al peso successivo, scrivendolo sull'apposito modulo, direttamente alla postazione arbitrale predisposta in sala riscaldamento.

3 - In caso di più atleti che chiedono contemporaneamente passaggi al peso successivo, la precedenza spetta in assoluto all'atleta già chiamato in pedana.

4 - L'atleta viene chiamato in pedana e parte il Timer, il passaggio ad un peso superiore può essere effettuato nei primi 30 secondi. Si consiglia quindi di comunicare i pesi con anticipo sulla chiamata in pedana.

COMPITI E RUOLI DELL'UFFICIALE di GARA

Speaker | Cronometrista



SPEAKER: Ha il compito di fare gli annunci necessari per un efficiente svolgimento della gara, mediante il protocollo di gara.

QUINDI DEVE:

- Presentare gli atleti in gara
- Presentare gli ufficiali di gara
- Annunciare il nome dell'atleta chiamato in pedana, il peso del bilanciere e il numero del tentativo
- Annunciare il nome dell'atleta successivo
- Annunciare la decisione degli arbitri (valido-non valido)
- Presentare la premiazione dei vincitori (atleti e società) con i nomi delle autorità che effettuano la premiazione

COMPITI E RUOLI DELL'UFFICIALE di GARA

Controllore Tecnico

Il Controllore Tecnico è tenuto a coadiuvare il D.d.G nella supervisione dello svolgimento della gara.

QUINDI DEVE:

- Raccogliere gli atleti da presentare;
- Garantire la conformità dell'area di gara e delle attrezzature sportive al TCR&R e il caricamento del bilanciere;
- Ispezionare l'abbigliamento dell'atleta e verificare l'identità dell'atleta chiamato in pedana;
- Raccogliere gli atleti da premiare.

Anche il controllore tecnico avrà il protocollo di gara.

COMPITI E RUOLI DELL'UFFICIALE di GARA

Arbitro alla Pedana

L'ARBITRO DEVE GIUDICARE I SOLLEVAMENTI ESEGUITI DALL'ATLETA:

QUINDI DEVE:

- **applicare il regolamento tecnico dell'IWF;**
- **ascertarsi che nella postazione ci sia il sistema di arbitraggio (palette o pulsantiera)**
- **controllare che il bilanciere sia al peso annunciato dallo speaker;**
- **Omologare un record.**

8 - VERBALE dei RECORD

CLASSE

CATEGORIA kg

GENERE

Gara: _____

Luogo: _____

Data: _____

Atleta: _____

Data di Nascita: _____

Codice Società: _____

Società: _____

Classe: _____

Peso registrato kg: _____

Record

Classe	Esercizio	Kg.

Arbitro 1

Arbitro 2

Arbitro 3

il Segretario di Gara

COMPITI E RUOLI DELL'UFFICIALE di GARA

Arbitro ai Passaggi (*Chief Marshal*)

L' UdG ai passaggi deve accettare o rifiutare eventuali modifiche fatte da Dirigenti della squadra/Atleti sulle dichiarazioni o sui tentativi nelle Schede degli Atleti, in conformità a tutti i TCRR in vigore.

- Ricorda l'ordine di chiamata:
 - 1. Il peso del bilanciere** (prima il peso minore)
 - 2. Il numero del tentativo** (il numero più basso per primo);
 - 3. La sequenza/l'ordine dei tentativi precedenti** (è primo chi ha sollevato prima);
 - 4. Il numero di ingresso dell'Atleta** (il più basso per primo)

N° DI GARA



STRAPPO		
1^ Prova	2^ Prova	3^ Prova
Partenza:	Automatico: Dichiarato:	Automatico: Dichiarato:
Firma:	Firma:	Firma:
1° Passaggio	1° Passaggio	1° Passaggio
Firma:	Firma:	Firma:
2° Passaggio	2° Passaggio	2° Passaggio
Firma:	Firma:	Firma:

SLANCIO		
1^ Prova	2^ Prova	3^ Prova
Partenza:	Automatico: Dichiarato:	Automatico: Dichiarato:
Firma:	Firma:	Firma:
1° Passaggio	1° Passaggio	1° Passaggio
Firma:	Firma:	Firma:
2° Passaggio	2° Passaggio	2° Passaggio
Firma:	Firma:	Firma:

COMPITI E RUOLI DELL'UFFICIALE di GARA

Arbitro ai Passaggi (*Chief Marshal*)

E' attento ai tempi in cui è possibile firmare la scheda dei passaggi (entro i primi 30" bisogna firmare la scheda, (dichiarato o automatico) i passaggi non sono consentiti negli ultimi 30")



Personalmente, quando impiegato nel ruolo dei passaggi ho sempre compilato anche il protocollo di gara a mano.



